



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA XVI SETTEMBRE"

Via XVI Settembre, n. 17 – 00053 Civitavecchia (RM) - Tel. 0766/23270 – Fax 0766/580187

C.M. RMIC8GQ00R – C.F. 91064900581 - www.comprensivocivitavecchia1.gov.it

RMIC8GQ00R@istruzione.it – RMIC8GQ00R@pec.istruzione.it

Prot. N. 3044/B15

Civitavecchia, 26.05.2016

Alla Ditta STAC S.r.l.

All'Albo dell'istituzione scolastica
Al sito Web

OGGETTO: Determina di acquisto in economia con affidamento diretto per acquisto HD esterno per salvataggio dati Ufficio di Segreteria – Codice C.I.G.: **Z0E1A0C480**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto Hard Disk esterno per salvataggio dati Ufficio di Segreteria;
- Verificato, comunque, che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- Visto che la Ditta STAC S.r.l., fornisce detto articolo conforme alla normativa di legge e che rispondono alle esigenze di questa istituzione scolastica;
- Ritenuto di procedere mediante acquisizione in economia, con affidamento diretto (*per importi inferiori o pari ad € 2.000,00*) ai sensi dell'art. 34 del D.L. 44/2001 e D.A. 895/2001;
- Visto il Regolamento di contabilità approvato con D.L.44/2001 e D.A. 895/2001;
- Vista la delibera del 15/12/2015 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2016

DETERMINA

- di impegnare la spesa di €. 115,000 all'Aggregato A01 della gestione in conto competenza del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2016 e, quindi, di procedere all'acquisto Hard Disk esterno per salvataggio dati Ufficio di Segreteria, come da ordine allegato dalla Ditta STAC S.r.l. – Viale G. Baccelli, 155/157 – 00053 Civitavecchia (RM) per un totale complessivo pari all'impegno ossia 115,00 IVA compresa;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di affidare al D.S.G.A. dell'Istituzione scolastica l'adempimento di quanto contenuto nell'art.11 del vigente Regolamento di contabilità (D.L. 44/2001 e D.A.895/2001).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovannina Corvaia

/cm